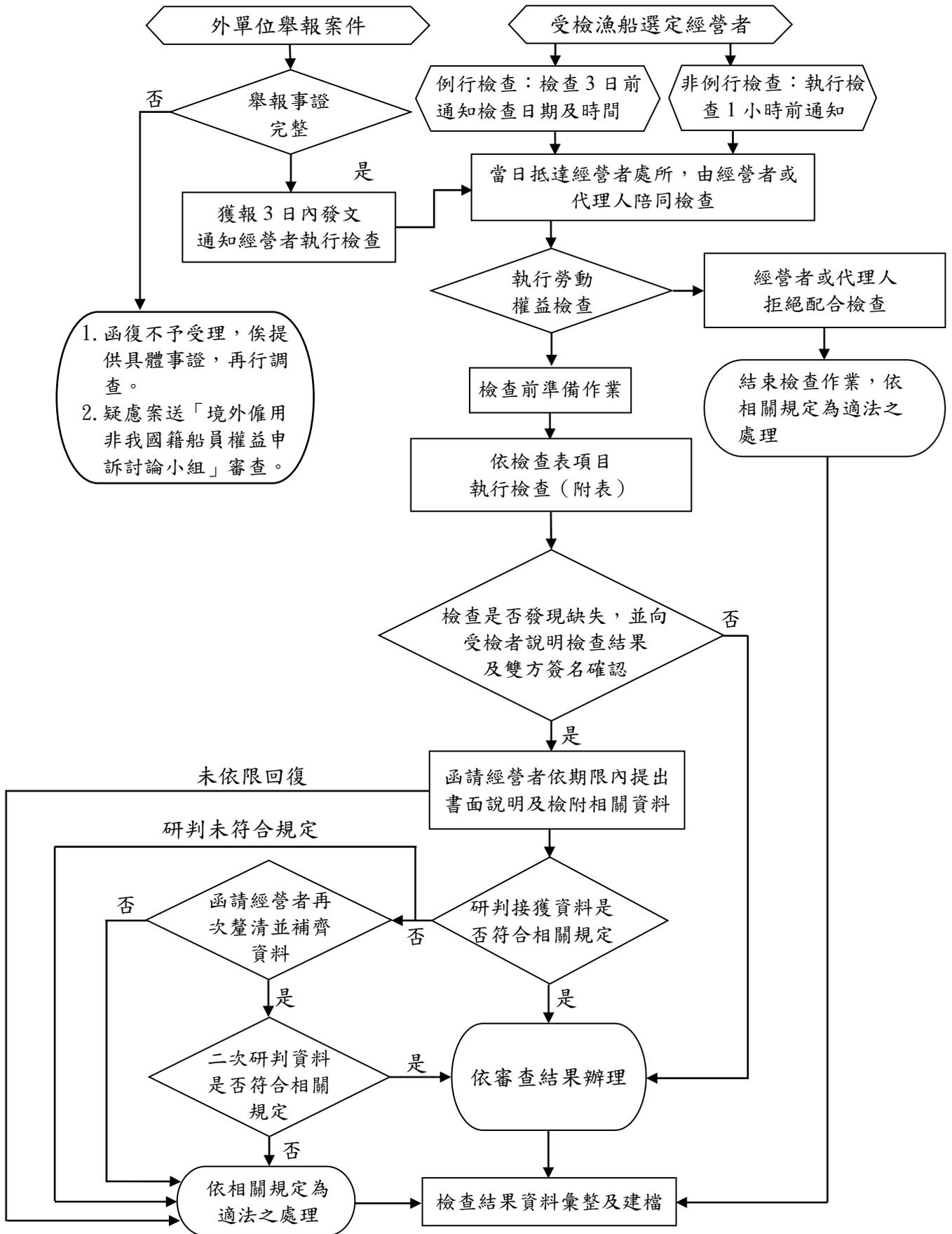


行政院農業委員會遠洋漁業勞動權益檢查標準作業程序（經營者）



赴經營者處所檢查人員行前準備及辦理遠洋漁業勞動權益

檢查事項作業重點

- 一、 執行例行與非例行檢查時，檢查人員分別於 3 日前、1 小時前聯繫經營者，確認經營者將於檢查時至經營處所，並提供適當場所作為勞動權益檢查使用。
- 二、 舉報案件應注意船員個資保密，不得透漏予經營者，並依該員登船區間或航次請經營者提供佐證資料。
- 三、 檢查人員行前須確認以下事項：
 - (一) 受檢漁船經營者漁船籍資料文件。
 - (二) 受檢漁船經營者僱用中之境外僱用非我國籍船員名冊等資料。(含最後一次航次進港後解僱者)
 - (三) 個人物品準備，穿著漁業署背心或識別證，攜帶密錄器或攝影器材等檢查作業所需之物品及文件。
- 四、 經營者為配合勞動檢查並應置備下列相關文件：
 - (一) 契約部分：勞務契約格式是否按照契約範本簽訂、工資項目是否載明金額、支付頻率、方式、指定帳戶及逾期簽換新約、船員匯款帳戶資訊是否符合規定、經營者是否依規定投保船員保險（一般身故保險金額不得低於新臺幣 150 萬元、醫療險實支實付不得低於新臺幣 30 萬元）及續保、經營者是否與仲介機構簽訂委託契約、委託契約依規定載明應記載事項及逾期簽換新約。
 - (二) 薪資部分：船員工資核發資料(自行核發者須包括每位非我國籍船員工資計算項目、金額及工資總額，匯款及工資簽收資料。委託仲介機構核發者包括仲介機構完成每期代發工資之匯款或簽收資料。)，是否須雙方確認簽名，及定期核發定義範圍。
 - (三) 工時部分：船員出勤紀錄表(包含每日休息時間不應低於 10

小時，且至少應連續 6 小時之休息時間；任何 7 日內不得低於 77 小時，超時工作補休（海上補休或港內補休）或核發加班費紀錄。）。

- (四) 生活照顧部分：是否具備經主管機關許可之非我國籍船員船居生活照顧服務計畫書、檢視該航次食物補給清單（倘當次航次船員無反應不足，可省略）、船上配置之淡水機量能是否足夠供應船上人員飲用（每人每日 2 公升）、船上補給食品之衛生條件管控作法、藥品補給清單、工作設備補給清單、購置足量充氣式救生衣等相關證明。
- (五) 自行僱用船員部分：由經營者自行僱用之非我國籍船員，於簽約前應播放船員基本權益影片並全程錄影（含錄音）。
- (六) 告知申訴管道部分：以非我國籍船員可理解語言提供其向相關部門申訴之資訊（至少船上艙間張貼或提供 1955 管道之證明、如有張貼或提供其他申訴窗口或仲介通譯電話之證明，亦請提供）。

五、 其他補充文件：

- (一) 經營者提供近 2 年漁船進出國內外港口資料(含船員名單)。
- (二) 經營者提供近 1 年漁船進行補給（食物、飲用水及個人防護裝備）資料，必要時 2 年或指控區間之前述資料。

勞動權益檢查經營者檢查表

受檢對象：_____

檢查項目	檢查內容	檢查結果	原因
1、基本資料	1. 非我國籍船員該航次進港名冊是否與漁管系統登錄之人數相符(有無未登錄報備之人員)	1.1-1 <input type="checkbox"/> 是	
		1.1-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 人數短少，共____名 <input type="checkbox"/> 人數增加，共____名 <input type="checkbox"/> 船員資料登載有誤 <input type="checkbox"/> 護照號碼不符，共____名 <input type="checkbox"/> 登載仲介機構不符，共____名 <input type="checkbox"/> 其他_____	
2、契約部分	2.1 勞務契約是否在效期內、逾期是否續簽	2.1-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.1-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 勞務契約頁數短缺 <input type="checkbox"/> 逾期未簽訂新約 <input type="checkbox"/> 修法前所簽訂合約 <input type="checkbox"/> 船員未簽約 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	2.2 勞務契約記載之船員匯款帳戶、支付頻率(是否與契約紀載相符)等等資訊是否符合規定	2.2-1 <input type="checkbox"/> 是	
2.2-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 匯款帳戶非船員指定帳戶 <input type="checkbox"/> 支付頻率與契約規定不符 <input type="checkbox"/> 經營者未負擔匯款手續費 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	2.3 是否依規定投保船員保險(投保文件查核，保險額度須符合 150 萬一般身故保險、30 萬醫療險實支實付)	2.3-1 <input type="checkbox"/> 是	

	*111/5/20 修法	2.3-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 意外保險額度不足 <input type="checkbox"/> 醫療保險額度不足 <input type="checkbox"/> 被保人資料有誤 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	2.4 船員保險期限逾期後，是否續保船員保險（或尚在效期內）	2.4-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.4-2 <input type="checkbox"/> 否	
	2.5 是否記載受益人之順序及帳戶	2.5-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.5-2 <input type="checkbox"/> 否	
	2.6 勞務契約是否記載船員及其親屬的聯繫資訊	2.6-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.6-2 <input type="checkbox"/> 否	
	2.7 經營者是否依規定與仲介機構簽訂委託契約	2.7-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.7-2 <input type="checkbox"/> 否	
	2.8 委託契約是否依規定載明應記載事項	2.8-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.8-2 <input type="checkbox"/> 否	
	2.9 委託契約是否逾期（確認是否在契約緩衝期內）	2.9-1 <input type="checkbox"/> 是	
		2.9-2 <input type="checkbox"/> 否	
3、 薪資 部分	3.1 工資是否按約定全額核發給船員（工資匯款、簽收單） *注意工資是否包含獎金、津貼	3.1-1 <input type="checkbox"/> 是	
		3.1-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未核發金額：_____ <input type="checkbox"/> 工資匯款單金額有誤 <input type="checkbox"/> 船員未簽收 <input type="checkbox"/> 船員簽收單金額有誤 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	3.2 經營者是否委託仲介代發工資	3.2-1 <input type="checkbox"/> 是	
3.2-2 <input type="checkbox"/> 否			
3.3 是否提供每期交付仲介代付足額工資之證明（請款單或匯給仲介的匯款單）	3.3-1 <input type="checkbox"/> 是		
	3.3-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 船員工資由經營者自行給付 <input type="checkbox"/> 經營者未提供相關證明		

		<input type="checkbox"/> 其他：		
4、 工時 部分	4.1 船員出勤紀錄表是否依規定記載、保存(詢問工時如何約定、如下鉤、起鉤班等的時間)	4.1-1 <input type="checkbox"/> 是		
		4.1-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未記載 <input type="checkbox"/> 未保存 <input type="checkbox"/> 有短缺 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	4.2 超時工作時數是否安排補休(償)(補休證明、折抵加班費紀錄表)	4.2-1 <input type="checkbox"/> 是		
		4.2-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未記載補休紀錄表 <input type="checkbox"/> 未記載折抵加班費紀錄 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
5、 生活 照顧 部分	5.1 是否具備經主管機關許可之非我國籍船員船居生活照顧服務計畫書	5.1-1 <input type="checkbox"/> 是		
		5.1-2 <input type="checkbox"/> 否		
	5.2 船上飲用水及食物是否足夠(檢視該航次食物補給清單、船上配置之淡水機量能是否足夠供應船上人員飲用*每人每日 2 公升)	5.2-1 <input type="checkbox"/> 是		
		5.2-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未提供該航次食物補給清單 <input type="checkbox"/> 每日 2 公升飲用水之證明文件 <input type="checkbox"/> 未提供濾心更換紀錄或採購單 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
		5.3 船上補給食品之保存是否有管控作法		5.3-1 <input type="checkbox"/> 是
		5.3-2 <input type="checkbox"/> 否		
5.4 經營者是否提供藥品補給清單	5.4-1 <input type="checkbox"/> 是			
	5.4-2 <input type="checkbox"/> 否			
5.5 工作設備補給清單(包含手套、雨衣、防寒衣,判斷數量是否足供船上人員使用)	5.5-1 <input type="checkbox"/> 是			
	5.5-2 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 手套數量不符 <input type="checkbox"/> 雨衣件數不符 <input type="checkbox"/> 防寒衣件數不符			

		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
	5.6 是否配購足量充氣式救生衣之購置證明文件	5.6-1 <input type="checkbox"/> 是	
		5.6-2 <input type="checkbox"/> 否	
6、 自行 僱用 船員	6.1 由經營者自行僱用之非我國籍船員，簽約前船員觀看基本權益影片、錄影	6.1-1 <input type="checkbox"/> 是	
		6.1-2 <input type="checkbox"/> 否	
7、 提供 申訴 管道	7.1 提供非我國籍船員向相關部門申訴資訊之證明	7.1-1 <input type="checkbox"/> 是	
		7.1-2 <input type="checkbox"/> 否	

檢查日期、時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止。

勞動檢查員簽名	
帶隊檢查員簽名	
經營者或代理人 對本次檢查情形意見	
經營者或代理人簽名	